

Số: 09/KH-TTHĐND

Tân Khai, ngày 30 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Tân Khai khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân Khai khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường Tân Khai năm 2026;

Căn cứ Kết luận số 06/TBKL-HĐND ngày 05 tháng 6 năm 2026 về Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN phường.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Tân Khai khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

- Xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân; nâng cao chất lượng các nghị quyết được ban hành.

- Thực hiện tốt chức năng giám sát thông qua hoạt động xem xét báo cáo, thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định của pháp luật.

- Hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp đầy đủ, đúng thể thức, có chất lượng và gửi đại biểu đúng thời gian quy định.

- Công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban của HĐND và các cơ quan liên quan phải chặt chẽ, đồng bộ.

- Kỳ họp được tổ chức trang trọng, dân chủ, công khai, hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

- Dự kiến tổ chức trong ngày 15/7/2026.
- Địa điểm: Phòng họp Ban Chấp hành Đảng bộ phường.
- Thành phần dự họp:
 - + Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND thành phố;
 - + Đại biểu HĐND phường;
 - Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
 - Các cơ quan, đơn vị hiện đang đóng chân trên địa bàn phường;
 - Bí thư, Trưởng khu phố.

Ngoài ra, Hội đồng nhân dân phường căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, có thể quyết định mời thêm các thành phần khác tham dự kỳ họp hoặc điều chỉnh thành phần theo quy định.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Các báo cáo, văn bản trình kỳ họp

1.1. Các báo cáo của Thường trực HĐND phường

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;
- Báo cáo tình hình và kết quả thảo luận tại phiên họp Tổ đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;
- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả hoạt động giám sát của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2025.

1.2. Các báo cáo của Ban HĐND phường

- Báo cáo của Ban Kinh tế - Ngân sách; Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường về kết quả công tác 06 tháng đầu năm 2026 và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường đối với các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

1.3. Các báo cáo của UBND phường

- Báo cáo kết quả công tác của UBND phường 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 6 tháng đầu năm và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026;
- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo tình hình công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2026;

- Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời ý kiến cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026;

1.4. Văn bản của Ban Thường trực UBMTTQVN phường

Thông báo của Ban Thường trực UBMTTQVN phường về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2026.

2. Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết

2.1. Tờ trình và dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND phường trình kỳ họp

Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2.2. Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình kỳ họp

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2026;

- Các nội dung phát sinh khác do UBND phường trình (nếu có).

3. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp:

Trên cơ sở đề nghị của các Ban HĐND phường, cùng với ý kiến của các Tổ đại biểu HĐND phường, Thường trực HĐND phường sẽ thống nhất nội dung chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết và các văn bản liên quan của Thường trực HĐND, hoàn thành **trước ngày 03/7/2026**. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo Kế hoạch.

2. UBND phường

UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn tích cực chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp theo đúng tiến độ quy định. Lưu ý, các nội dung trước khi trình HĐND phải bám sát số liệu phân bổ của thành phố và thông qua các cấp có thẩm quyền theo đúng Quy chế làm việc.

Đối với hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp: Đề nghị UBND phường chỉ đạo, đôn đốc lãnh đạo các phòng chuyên môn thực hiện tốt việc trả lời chất vấn tại kỳ họp, làm rõ trách nhiệm và cam kết khắc phục những hạn chế, bất cập, tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành và tổ chức thực hiện.

3. Ủy Ban MTTQ Việt Nam phường

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam căn cứ nội dung kỳ họp phối hợp với HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026 chuyển nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết, trả lời và báo cáo tại kỳ họp theo quy định và gửi về HĐND **trước ngày 18/6/2026**.

4. Hai Ban HĐND phường

Xây dựng Báo cáo kết quả thẩm tra đối với các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND phường phân công. Hai Ban HĐND phường chủ động tổ chức thẩm tra nội dung theo luật định, nêu rõ những nội dung còn tồn tại hạn chế và kiến nghị cụ thể đề nghị UBND và bộ phận liên quan bổ sung vào các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường chủ động, tham mưu Thường trực HĐND phường, lãnh đạo UBND phường đôn đốc chuẩn bị tốt các tài liệu, nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch, đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Thực hiện nghiêm túc đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp trên nhóm zalo: Đại biểu HĐND phường Tân Khai và tham dự kỳ họp theo quy định, thực hiện giám sát tại kỳ họp, tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Thường trực HĐND phường đề nghị UBND, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND phường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- LĐVP; CV (Dương);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Thị Kim Tuyền

